

國立臺灣藝術大學 學年汽機車停車證申請表 (教職員工第二台以上)

申請日期： 年 月 日

版本 111.6.6

| | | | | | |
|------|---|----|--|------|------|
| 申請人 | | 職稱 | | 身分證號 | |
| 車牌號碼 | | 車種 | <input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 機車 | 電話 | |
| 收費標準 | 汽車全日型： <input type="checkbox"/> 學年 6,000 元； <input type="checkbox"/> 學期 3,000 元 汽車(學年)： <input type="checkbox"/> 專任一般型 2,000 元； <input type="checkbox"/> 兼任一般型 1,000 元 汽車(學期)： <input type="checkbox"/> 專任一般型 1,000 元； <input type="checkbox"/> 兼任一般型 500 元 機車(學年)： <input type="checkbox"/> 專任 400 元；(學期)； <input type="checkbox"/> 兼任 200 元 機車(學期)： <input type="checkbox"/> 專任 200 元；(學期)； <input type="checkbox"/> 兼任 100 元 <input type="checkbox"/> 感應卡 100 元 (限文創園區汽車使用) | | | 繳費總額 | 新台幣元 |
| 備註 | 1.停車區域：汽車-台藝大校本部、A、C、D 區停車場。機車-台藝大 A、D 區停車場 2.停車時段：汽車-全日型 24 小時；一般型 7-24 時。(A 區 0-7 時不能出場) 3.未停放規定之時段、區域或停車位者，依本校相關車輛管理規定辦理。 4.至出納組繳費後，持申請表及收據洽總務處事務組辦理停車證。 | | | | |

申請單位：

申請單位主管：

出納組存查聯

業務承辦單位：

業務承辦單位主管：

國立臺灣藝術大學 學年汽機車停車證申請表 (教職員工第二台以上)

申請日期： 年 月 日

版本 111.6.6

| | | | | | |
|------|---|----|--|------|------|
| 申請人 | | 職稱 | | 身分證號 | |
| 車牌號碼 | | 車種 | <input type="checkbox"/> 汽車 <input type="checkbox"/> 機車 | 電話 | |
| 收費標準 | 汽車全日型： <input type="checkbox"/> 學年 6,000 元； <input type="checkbox"/> 學期 3,000 元 汽車(學年)： <input type="checkbox"/> 專任一般型 2,000 元； <input type="checkbox"/> 兼任一般型 1,000 元 汽車(學期)： <input type="checkbox"/> 專任一般型 1,000 元； <input type="checkbox"/> 兼任一般型 500 元 機車(學年)： <input type="checkbox"/> 專任 400 元；(學期)； <input type="checkbox"/> 兼任 200 元 機車(學期)： <input type="checkbox"/> 專任 200 元；(學期)； <input type="checkbox"/> 兼任 100 元 <input type="checkbox"/> 感應卡 100 元 (限文創園區汽車使用) | | | 繳費總額 | 新台幣元 |
| 備註 | 1.停車區域：汽車-台藝大校本部、A、C、D 區停車場。機車-台藝大 A、D 區停車場 2.停車時段：汽車-全日型 24 小時；一般型 7-24 時。(A 區 0-7 時不能出場) 3.未停放規定之時段、區域或停車位者，依本校相關車輛管理規定辦理。 4.至出納組繳費後，持申請表及收據洽總務處事務組辦理停車證。 | | | | |

申請單位：

申請單位主管：

事務組存查聯

業務承辦單位：

業務承辦單位主管：